

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Základní škola Světoplavci, s.r.o., IČ: 08411964, se sídlem Třeboňská 22,37901 Třeboň – Břilice (dále jen „správce“) informuje o základních zásadách a principech v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“), na základě kterých správce v souvislosti s činností školy nakládá s osobními údaji subjektů údajů.

Správce provozuje webové stránky www.svetoplavci.cz, na těchto stránkách jsou uvedeny základní informace o právech subjektů údajů ve vztahu k jejich ochraně.

Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má právo požádat správce o **poskytnutí informace** o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu **opravil nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu **vymazal osobní údaje**, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů. Výmaz je možný v případech, kdy:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- subjekt údajů odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování,
- subjekt údajů podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- je tak potřeba učinit pro splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Subjekt údajů má právo, aby správce **omezil zpracování osobních údajů**, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů. Subjekt údajů má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- subjekt údajů popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Správce přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti,
- subjekt údajů se domnívá, že zpracování je protiprávní. Subjekt údajů nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování,
- správce osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale subjektů údajů je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

Subjekt údajů má právo **vznést námitku proti zpracování osobních údajů**, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo **získat své osobní údaje**, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo **na přenositelnost osobních údajů**, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje:

- je založeno na základě souhlasu podle čl. 6, odst. 1, písm. a) GDPR,
- zpracování je prováděno automatizovaně.

Vzhledem ke skutečnosti, že zpracování osobních údajů je založeno **v některých případech** na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů **právo tento souhlas u daných případů kdykoliv odvolat**.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo **podat stížnost u některého dozorového úřadu**. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje správce

Správce je možné kontaktovat a případně uplatnit práva subjektu údajů:

- prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů
 - o Ing. Jana Měchová
 - o tel. 721 072 663
 - o e-mail: poverenec@svetoplavci.cz

- nebo přímo ve škole
 - o adresa: Hradební 24, 379 01 Třeboň
 - o tel. 604 973 060
 - o e-mail: info@svetoplavci.cz

Jestliže bude **žádost o uplatnění práv** podána elektronicky, poskytne správce informace rovněž elektronicky, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob. U elektronicky podané žádosti je správce povinen ověřit identitu toho, kdo žádost podal, aby se informace nedostaly neoprávněným osobám. Pro ověření identity bude správce subjekt údajů kontaktovat. Správce poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž subjektem údajů podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování subjektu údajů přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Základní informace o zpracování osobních údajů

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných osob nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení

Přístup poučených osob dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů subjektů údajů nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Prezentace školy

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Prezentace	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - oprávněný zájem (prezentace na webových stránkách bez dalších strukturovaných údajů) čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení - veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodné přístupu k informacím); čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas (prezentace na webových stránkách nad rámec oprávněných zájmů (portrétní fotografie s dalšími strukturovanými údaji apod.)), prezentace na sociálních sítích (Facebook, Instagram, YouTube)	Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci, účastníci akcí školy	po dobu 5 let od začátku prezentace (Výroční zprávy 10 let, archivují se); po dobu uděleného souhlasu (5 let)	Poskytnutí osobních údajů je oprávněným a veřejným zájmem. Správce zpracovává osobní údaje v nezbytné míře k prezentaci své činnosti. Tím není dotčeno právo na podání námítky proti zpracování údajů prováděného z důvodu oprávněných zájmů správce. Některá zpracování provádí správce nad rámec oprávněných zájmů a to pouze v případě udělení souhlasu se zpracováním. Tento souhlas je vždy veden a vyžadován v písemné podobě.

Žáci a zákonní zástupci

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Přijímání ke vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 36 a § 46 ŠZ + § 28 ŠZ, § 165 odst. 2 písm. e) ŠZ,	MŠMT, účastníci řízení	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola údaje potřebuje pro přijetí žáka ke vzdělávání.
Školní matrika	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 16, § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ŠZ, §1 a §1a vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, Příloha č. 1, část druhá čl. 2 až 5 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem	MŠMT, zřizovatel, ČŠI, kontrolní orgány, osoby, které prokáží nárok oprávněním stanoveným ŠZ nebo zvláštním zákonem; Ministerstvo, popřípadě jím zřízená právnická osoba	5 - 45 let (archivuje se) nebo po dobu vzdělávání se žáka ve škole nebo o dobu pověřené osoby	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje osobní údaje k vedení dokumentace ke vzdělávání. Škola zpracovává osobní údaje o sourozencích žáka na základě oprávněného zájmu pro zajištění efektivní komunikace.
Průběh vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 16-17, §21, § 24, § 38, § 41, § 164 odst. 1, § 28, odst. 1, písm. f) zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ, § 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 ŠZ; zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách; vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9, o zdravotnické dokumentaci, § 3 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	nepředává se	5 až 10 let dle jednotlivých zpracování, po dobu vzdělávání se žáka ve škole, po dobu nutnou k předání potvrzení nebo po dobu trvání smluvního vztahu + 10 let	Poskytnutí osobních údajů vyplývá ze zákona. Osobní údaje jsou využity k vedení dokumentace ke vzdělávání.
Ukončování vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28, a § 164 odst. 1 ŠZ, § 4 vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)	nepředává se	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola údaje potřebuje pro ukončení studia žáka.
Organizace exkurzí, sportovních a pobytových akcí	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení, plnění smlouvy	organizátor akce	po dobu vzdělávání žáka ve škole	Poskytnutí osobních údajů je na základě umožnění účasti žáka na soutěži. V případě, že údaje nejsou poskytnuty, nemůže škola organizovat exkurze, sportovní či pobytové akce.
Docházkový systém	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28 ŠZ, odst. 2 vyhl. č.14/2005 Sb. - §1a odst. 4)	nepředává se	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje údaje pro vedení docházky dítěte do školy.

Školní stravování	čl. 6 odst. 1 písm. c) právní povinnost (§ 28 odst. 3 ŠZ, Vyhl. č.14/2005 Sb. - §4 odst. 1 § 28 ŠZ, odst. 2,	Smluvní školní jídelna či dodavatel stravy	po dobu stravování žáka a poté 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je nutné k zajištění stravování (přihlašování, odhlašování a průběh).
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 103 zákon č. 262/2006 zákoník práce, §1 a § 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, § 29 ŠZ)	Externí dodavatel služeb BOZP, zdravotní pojišťovna žáka, ČŠI, zřizovatel, místně příslušný útvar PČR	5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola využívání osobní údaje ke splnění požadavků na ochranu zdraví žáků/zákonných zástupců.
Testování na onemocnění Covid 19	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti při plnění aktuálního mimořádného opatření vydaného postupem podle § 69 odst. 1 písm. i) a odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. a podle § 2 odst. 2 písm. f) zákona č. 94/2021 Sb. k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobeného novým koronavirem SARS-CoV-2	zdravotní pojišťovna (kontrola při proplácení antigenních testů), Krajská hygienická stanice	Osobní údaje budou uchovávány po dobu 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování.	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola využívání osobní údaje ke splnění zákonných požadavků proti šíření onemocnění Covid 19.

Smluvní partneri

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Uzavírání a plnění smluvních vztahů	<p>čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - splnění smlouvy a čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - splnění právní povinnosti (splnění povinností dle zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů)</p>	nepředává se	10 let po ukončení smluvního vztahu	<p>Při poskytnutí osobních údajů je nutné provedení smluvního vztahu. V případě, že potenciální smluvní partner osobní údaje neposkytne, nemůže správce uzavírat smluvní vztahy s partnery. Pro účely plnění smluvního vztahu, jsou také některé osobní údaje zpracovávány na základě stanovených zákonných povinností.</p>
Vedení účetnictví	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)</p>	nepředává se	5 až 10 let	<p>Poskytnutí osobních údajů je povinné pro vedení účetnictví.</p>
Vymáhání pohledávek	<p>čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - oprávněný zájem (vymáhání pohledávek)</p>	nepředává se	<p>Po dobu běhu promlčecích lhůt dle občanskoprávních předpisů.</p>	<p>Uchování dokumentace vztahující se k plnění smlouvy oběma jejími stranami pro účely případného uplatnění nebo obrany před uplatněním nároků vyplívajících ze smlouvy.</p>
Projekty a dotace	<p>čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení splnění smlouvy</p>	poskytovatel projektu	<p>po dobu udržitelnosti nebo pod dobu realizace dle poskytovatele dotace</p>	<p>Poskytnutí osobních údajů je nutné k uzavření smluvního vztahu. V případě odmítnutí nemůže škola uzavírat smluvní vztahy s partnery a realizovat projekty a čerpat dotace.</p>

Zaměstnanci (DPP, DPC)

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Výběrová řízení na volné pracovní pozice (nábor a výběr zaměstnanců)	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - splnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - oprávněný zájem (životopisy vybraných uchazečů v osobním spise)	osobní údaje se nepředávají	po dobu výběrového řízení; pokud je následně uchazeč přijat do zaměstnání tak 1 rok	Poskytnutí osobních údajů je potřebné pro zařazení do výběrového řízení na pracovní pozice. V případě, že uchazeč osobní údaje neposkytne, nemůže škola zařadit uchazeče o zaměstnání do výběrového řízení.
Personální a mzdová agenda	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 99/1963 Sb., zákon č. 373/2011 Sb., vyhláška č. 79/2013 Sb., zákon č. 48/1997 Sb., zákon č. 117/1995 Sb., zákon č. 435/2004 Sb., zákon č. 589/1992 Sb., zákon č. 596/1992 Sb., zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 187/2006 Sb., vyhláška č. 114/2002 Sb., zákon č. 42/1994 Sb. a související právní předpisy) a čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	OSSZ, orgány sociálního zabezpečení, ZP, Správce daně, Externí mzdová účetní	1 až 30 let dle jednotlivých zpracování	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Správce osobní údaje potřebuje pro výkon zákonem stanovených povinností vůči zaměstnanci. Údaje je potřebné zpracovávat také pro uzavření a plnění smluvních vztahů se zaměstnanci.
Evidence pracovní doby	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 96 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce)	nepředává se	3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Správce potřebuje osobní údaje pro výkon zákonem stanovené povinnosti v oblasti evidence pracovní doby.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 103 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 246/2001 Sb. o požární prevenci, zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně)	Osobní údaje se nepředávají	5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Správce údaje potřebuje pro plnění zákonem stanovených povinností v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochraně vůči zaměstnanci.
Testování na onemocnění Covid 19	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti při plnění aktuálního mimořádného opatření vydaného postupem podle § 69 odst. 1 písm. i) a odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. a podle § 2 odst. 2 písm. f) zákona č. 94/2021 Sb. k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobeného novým koronavirem SARS-CoV-2 a § 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zdravotní pojišťovna (kontrola při proplácení antigenních testů)	Po dobu, po kterou jsou zdravotní pojišťovny oprávněny uskutečnit kontrolu a prověřit oprávnění k získání příspěvku z fondu prevence na proplácení testů.	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola využívání osobní údaje ke splnění zákonných požadavků proti šíření onemocnění Covid 19.